

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาวสิริวัลย์.....นามสกุล.....ราชภัฏวชิรวิทยาดัตตบัณฑิต..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... หลักสูตร.....การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....อบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD:e-Learning).....อบรม ณ ห้องทำงานกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน.....กรมพัฒนาที่ดิน..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน..... ตั้งแต่วันที่.....10.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2563.....ถึงวันที่.....12.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2563..... เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ เนื้อหาสาระในการอบรม ได้แก่ 1. ความหมาย การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นการสร้างเส้นทางสัมประสมประสบการณ์และผลงานที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนพัฒนากำลังคนคุณภาพ ขณะเดียวกันก็เป็นการจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเองให้สัมประสมประสบการณ์และผลงานได้ตามเส้นทาง ในการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพนั้น ผู้รับผิดชอบหลักคือหน่วยงานทรัพยากรบุคคล แต่ส่วนราชการอาจจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการได้ ทั้งนี้ผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกในการผลักดันให้การดำเนินการประสบผลสำเร็จ คือ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หน่วยงานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และข้าราชการ 2. รูปแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพที่องค์กรนิยมนำมาใช้ ได้แก่ (1) แบบดั้งเดิม (2) แบบเปิดหรือแบบเครือข่าย (3) แบบคู่ขนาน การเลือกรูปแบบมาใช้ต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะงานและโครงสร้างตำแหน่งขององค์กร 3. ขั้นตอนการจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้แก่ (1) การศึกษาปัจจัยขั้นพื้นฐาน (2) การวิเคราะห์งาน (3) การออกแบบทางก้าวหน้าสายอาชีพ (4) การจัดทำแบบสัมประสมประสบการณ์

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจ รู้หลักการขั้นตอนกระบวนการต่างๆ สามารถนำไปพัฒนาตนเองในเรื่องของการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพว่าควรจะต้องเตรียมตัวเตรียมการอย่างไร ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองในอนาคต

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

หลักสูตรนี้เป็นประโยชน์อย่างมากต่อองค์กรซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่ง เป็นการพัฒนาและรักษา บุคลากรผู้ที่มีศักยภาพในทุกระดับภายในองค์กร โดยองค์กรสามารถนำมาประยุกต์และพัฒนาด้านต่างๆ ทำให้ บุคลากรสร้างผลงาน และอยู่ทำงานในองค์กรนั้นได้นานที่สุด เช่น การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา ฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทน การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสาย อาชีพ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

เนื่องจากการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นการสื่อสารทางเดียว ผู้อบรมไม่ สามารถซักถามข้อสงสัยในบางหัวข้อของการอบรม ซึ่งอาจจะทำให้บางประเด็นยังมีข้อสงสัยทำให้ไม่สามารถ เข้าใจได้อย่างกระจ่างแจ้ง

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่ได้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำไปใช้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... น ส

(นางสาวสิริวัลย์ ราษฎร์อาศัย)

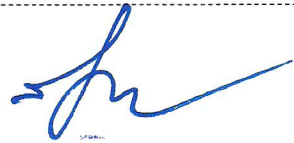
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ



ลงชื่อ _____
(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
ตำแหน่ง _____

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓